

Fazele de examinare și componența documentației de proiect în cazul solicitării avizului privind RESTAURAREA monumentelor de for public:

REFERINȚE

Un șir de monumente de for public sunt clasate ca monumente istorice (cele înscrise în *Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat*), urmând regimul juridic general stabilit pentru acestea.

Conform legislației în vigoare lucrările de restaurare a monumentelor de for public pot fi realizate doar în corespundere cu proiectul de restaurare a monumentului de for public, avizat de Ministerul Culturii (Consiliul Național pentru Monumentele de For Public, în continuare CNMFP).

RESPONSABILITĂȚI

Proiectele pentru restaurarea monumentelor de for public se vor elabora de către doi autori - arhitect în colaborare cu artistul plastic/sculptor. După caz, în echipă se vor invita specialiștii necesari din domenii respective: inginer structurist, inginer chimist, tehnolog etc.

FAZELE DE EXAMINARE ȘI COMPONENTA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT PENTRU RESTAURAREA MONUMENTELOR DE FOR PUBLIC

Documentația de proiect, pentru ambele faze de examinare, urmează să fie prezentată spre examinare pe suport electronic (fișier format . pdf .), precum și pe suport de hârtie în două exemplare originale identice (albumuri format A4 sau A3), unul dintre care va fi transmis în arhiva Ministerului Culturii.

Documentația de proiect se va depune la secretarul Consiliului (str. Piața Marii Adunări Naționale nr.1, Ministerul Culturii, et. 3, bir. 336; tel: (+373) 22 23 80 67)

Faza 1 – schița de proiect

- 1- decizia sau dispoziția privind restaurarea monumentului emisă de autoritatea publică locală competentă teritorial (după caz)
- 2 – memoriu istoric;
- 3 – memoriu explicativ privind descrierea tehnologiei intervențiilor propuse, suplimentat cu scheme, desene etc.
- 4 – raportul expertizei tehnice, inclusiv rezultatele unor investigații de laborator în caz de necesitate;
- 5 - schema planului de situație (sc. 1:2000);
- 6 – schema amplasării monumentului cu indicarea zonei de protecție a monumentului (sc. 1:1000);
- 7 – schema planului general cu amenajarea terenului aferent (sc. 1:500);
- 8 – imagini fotografice a situației existente la momentul studiului: vederi generale, detalii etc.;

Notă:

- Schița de Proiect este elaborată pentru elaborarea *Sarcinii de restaurare* și pentru eliberarea *Certificatului de Urbanism pentru proiectare*.
- Solicitarea Certificatului de Urbanism poate fi efectuată doar în baza unui aviz pozitiv atașat la Schița de proiect avizată de Ministerul Culturii cu menționarea datelor procesului-verbal al ședinței C.N.M.F.P
- Avizul este valabil pe durata a trei ani de la data emiterii lui de către Ministerul Culturii.

Faza 2 – proiect de execuție

- 1 - Certificat de urbanism pentru proiectare (copie)
- 2 – Sarcina de restaurare (Sarcina de restaurare se va elabora de către autorul proiectului în colaborare cu Direcția patrimoniu cultural a Ministerului Culturii, cu acordul Beneficiarului);
- 3 – Fișa de avizare a Schiței de proiect (copie)
- 4 – memoriu explicativ (cu descrierea tehnologiilor de restaurare prevăzute);
- 5 - plan situație (sc. 1:2000);
- 6 - plan încadrare în teritoriu cu indicarea zonei de protecție a monumentului (sc. 1:1000);
- 7 - plan general cu amenajarea terenului aferent, instalații, mobilier urban, detalii, specificații materiale etc. (sc. 1:500);
- 8 - desene tehnice (fațade, secțiuni, plane, detalii, specificații materiale);
- 9 – imaginea monumentului înscrisă în contextul sitului existent;
- 10 – deviz general și devize locale (după caz).

Notă:

- Proiectul de execuție este elaborat pentru emiterea Autorizației de Construire.
- Solicitarea Autorizației de Construire poate fi efectuată doar în baza unui aviz pozitiv atașat la Proiectul de execuție avizat de Ministerul Culturii cu menționarea datelor procesului-verbal al ședinței C.N.M.F.P.
- Avizul este valabil pe durata a trei ani de la data emiterii lui de către Ministerul Culturii.

Beneficiar -----
(nume, prenume persoane fizice; denumire întreprindere)

(adresa, date de contact: tel. fix; tel. mobil)

**Ministerul Culturii al Republicii Moldova
Consiliul Național al Monumentelor de For Public**

**CERERE
pentru examinarea schiței de proiect**

Subsemnatul (a) _____
nume, prenume beneficiar/ reprezentantul beneficiarului

Solicit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 192 din 30.09.2011 *Monumente de for public* și a HG nr. 851 din 13.11.2012 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național pentru monumentele de for public*, examinarea de către Consiliul Național pentru Monumentele de For Public a **Schiței de proiect** _____
(obiect nr.)

Obiectivul: _____
(restaurare / reconstrucție / etc.)

_____ amplasament

în raionul _____ orașul _____ sectorul _____
municipiul _____ comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____

a) - are statut de monument protejat inclus sub nr. _____ în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat

b) - are statut de monument protejat inclus sub nr. _____ în Lista monumentelor de for public din _____

Proiectant: _____
instituția/atelierul de proiectare; date de contact: **tel. mobil**

Arhitect Șef Proiect: _____
arhitect certificat, date de contact: **tel. mobil**

Sculptor: _____
date de contact: **tel. mobil**

Anexe pentru faza Schiță de proiect:

1. Copia Deciziei privind restaurarea monumentului aprobată de către autoritatea administrației publice locale, competență teritorial (după caz) nr. _____
2. Copia extrasului din procesul verbal CNMFP pentru eventuale examinări anterioare a fazei Schiță de proiect cod _____ (după caz)

Data _____ Semnătura _____ Înregistrat

Beneficiar -----
(nume, prenume persoane fizice; denumire întreprindere)

(adresa, date de contact: tel. fix; tel. mobil)

**Ministerul Culturii al Republicii Moldova
Consiliul Național al Monumentelor de For Public**

**CERERE
pentru examinarea proiectului de execuție**

Subsemnatul (a) _____
nume, prenume beneficiar/ reprezentantul beneficiarului

Solicit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 192 din 30.09.2011 *Monumente de for public* și a HG nr. 851 din 13.11.2012 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național pentru monumentele de for public*, examinarea de către Consiliul Național pentru Monumentele de For Public a **Proiectului de execuție** _____
(obiect nr.)

Obiectivul: _____
(restaurare / reconstrucție /etc.)

_____ amplasament

în raionul _____ orașul _____ sectorul _____
municipiul _____ comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____

a) - are statut de monument protejat inclus sub nr. _____ în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat

b) - are statut de monument protejat inclus sub nr. _____ în Lista monumentelor de for public din _____

Proiectant: _____
instituția/atelierul de proiectare; date de contact: **tel. mobil**

Arhitect Șef Proiect: _____
arhitect certificat, date de contact: **tel. mobil**

Sculptor: _____
date de contact: **tel. mobil**

Anexe pentru faza Proiect de execuție:

1. Copia Fișei de avizare eliberată CNMFP pentru faza Schiță de proiect cod _____
2. Certificat de urbanism pentru proiectare nr. _____ din _____

Data _____ Semnătura _____ Înregistrat

BORDEROUL
actelor necesare pentru anexarea la cererea
pentru examinarea documentațiilor de proiect pentru intervenții de
restaurare asupra monumentelor de for public

LEGE nr. 192 din 30.09.2011 Monumente de for public

HG nr. 851 din 13.11.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național pentru Monumente de For Public

Beneficiar _____

adresa construcției / lucrărilor _____

Consiliul Național pentru Monumente de For Public.

Examinarea documentației de proiect și eliberarea FIȘEI DE AVIZARE în cazul **intervențiilor de restaurare asupra monumentelor de for public** înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat

1	Fișa de avizare pentru documentații de proiect se elaborează și se emite în baza cererilor (Anexa 2, Anexa 3) la care se anexează următoarele documente:
1.1	Copia buletinului de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică)
1.2	Copia procurii autentificate notarial și a buletinului de identitate pentru persoanele care depun actele și documentația de proiect, reprezentând interesele beneficiarului (cu excepția arhitectului /sculptorului – autorii proiectului).
1.3	Copia deciziei sau dispoziției privind restaurarea monumentului emisă de autoritatea publică locală competentă teritorial (după caz)
1.4	Copia extrasului din procesul verbal CNMFP pentru eventuale examinări anterioare a fazei Schiță de proiect (în cazul unor examinări repetate)
1.5	Copia Fișei de avizare eliberată de CNMFP pentru faza Schiță de proiect (în cazul examinării Proiectului de execuție)
1.6	Copia Certificatului de urbanism pentru proiectare (în cazul examinării Proiectului de execuție)
1.7	După caz, în dependență de fazele examinării, 2 exemplare a documentației pe suport de hârtie în original, precum și în format electronic – fișier pdf): <ul style="list-style-type: none">- Schiță de proiect- Proiect de execuție