

# MINISTERUL CULTURII



## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ COVASNA KOVÁSZNA MEGYE MŰVELŐDÉSI IGAZGATÓSÁGA



520003, Sf. Gheorghe; Str. Gábor Áron, nr. 1; jud. Covasna, România  
Telefon: (00)40/267/351374  
E-mail: [djcpncovasna@gmail.com](mailto:djcpncovasna@gmail.com)  
Cod fiscal: 4404494  
[www.patrimoniucovasna.ro](http://www.patrimoniucovasna.ro)

Nr. 1275/29.04.2025

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ COVASNA RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

### PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Direcția Județeană pentru Cultură Covasna este serviciu public deconcentrat cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Culturii.

Direcția Județeană pentru Cultură Covasna are sediul în mun. Sf. Gheorghe, str. Gabor Aron, nr.1, adresa de e-mail [djcpncovasna@gmail.com](mailto:djcpncovasna@gmail.com), pagina web [www.patrimoniucovasna.ro](http://www.patrimoniucovasna.ro), telefon 0267-351374.

Direcția Județeană pentru Cultură Covasna își desfășoară activitatea pe baza:

- HG. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului culturii nr. 2080/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a municipiului București.
- Legea 422/2001 (republicată) privind protejarea monumentelor istorice.
- Ordonanța 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.

### POLITICI PUBLICE

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Cultură, în activitatea sa Direcția are următoarele obiective;

- protejarea patrimoniului cultural;
- evidența patrimoniului imobil;
- verificarea respectării legislației privind clasarea și circulația patrimoniului cultural mobil;
- revitalizarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, imobil și material;
- informare cetățenilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență;

Direcția Județeană pentru Cultură Covasna pentru realizarea obiectivelor enumerate întreprinde demersuri pe lângă autoritățile administrației publice locale și centrale, persoane fizice sau juridice.

Principalele atribuții ale Direcției Județeană pentru Cultură Covasna sunt următoarele:

- a) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național;
- b) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- c) efectuează acțiuni de control privind respectarea avizelor emise și al legislației pentru protejarea patrimoniului cultural;
- d) participă la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor;
- e) solicită și primesc în condițiile legii date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- f) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată la Fondul Cultural Național;

- g) colaborează cu organele abilitate pentru combaterea activității infracționale în domeniul din patrimoniului cultural național;
- h) sesizează organele de cercetare penală atunci când se constată încălcări ale dispozițiilor legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Ministerul Culturii;

În cursul anului 2024 activitățile desfășurate de Direcția Județeană pentru Cultură Covasna au fost în concordanță cu planul orientativ de acțiuni pe anul 2024 la nivelul județului Covasna pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2021-2024 și cu Planul Strategic Național al Ministerului Culturii pe perioada 2024-2027.

#### 1. Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice

- Participare la ședința lunară a Comisiei de avizare a documentațiilor tehnice și de urbanism CZMI nr. 02 Brașov-Covasna-Harghita, analiza și întocmirea punctelor de vedere pentru documentațiile depuse spre avizare. În anul 2024 s-au emis 93 comunicări și 162 avize privind intervențiile asupra monumentelor istorice, precum și asupra imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice.

- S-au acordat 13 avize în baza Legii 422/2001 pentru intervenții la monumentele istorice.

- Analiza documentațiilor și întocmirea fișelor de avizare, respectiv punctului de vedere către Comisia Națională a Monumentelor Istorice din cadrul Ministerului Culturii, au fost trimise 6 documentații.

- Analiza dosarelor depuse privind exercitarea dreptului de preemțiune asupra monumentelor istorice 3 dosare.

- Acorduri scrise/comunicări emise/redactate în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu OMC nr. 3037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scrise: 11 acorduri.

- Avize acordate pentru documentații de urbanism

- PUZ-uri 14 avize.

- PUD-uri 1 aviz

- În cadrul activității de protejarea patrimoniului tehnic și industrial s-a efectuat deplasarea pe teren la Ansamblu tehnic-Plan înclinat de la Comandău, pentru verificarea la fața locului a aspectelor referitoare în adresa înaintată de Ministerul Culturii.

- Conform solicitărilor depuse au fost eliberate 82 comunicări privind imobil situat în zonă de protecție monument istoric sau imobil clasat sau în curs de clasare ca monument istoric pentru a participa la program PNRR 2024/C16RePower EU.

- În relația cu autoritățile publice locale și centrale în activitatea de protecție a monumentelor istorice s-au desfășurat următoarele activități:

- Participare la ședințele lunare ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Covasna, în cadrul ședințelor au fost analizate 55 de documentații.

- Participare la ședința Colectivului de Analiză Tehnică și a Comitetului Special Constituit, s-au întocmit 237 puncte de vedere pentru acorduri și avize de mediu.

- Participare la ședințele Comisiei Județene pentru Protecția Monumentelor, Ansamblurilor și Siturilor Istorice din cadrul Cons. Jud. Covasna – 3 puncte de vedere

- Participare la ședința lunară a Comisiei de avizare a documentațiilor tehnice și de urbanism CZMI nr. 02 Brașov-Covasna-Harghita

- Comunicare informații pentru Inspectoratul Județean de Poliție Covasna, ca răspuns la solicitarea acestora privind intervenții neautorizate la monumente istorice sau zone de protecție ale acestora - 6 cazuri.

- În legătură cu activitățile menționate anterior s-au efectuat consultări și audiențe la sediul DJC Covasna cu beneficiari: proiectanți, persoane fizice, primării – aprox 350 de consultări.

- Cercetarea și protejarea patrimoniului arheologic s-a realizat prin verificarea pe teren a cercetărilor arheologice organizate de instituțiile abilitate și de responsabilii științifici ai lucrărilor, s-au efectuat 31 controale. Cercetările s-au efectuat pe baza autorizației de cercetare emisă de Comisia Națională de Arheologie.

- În anul 2024 au fost emise 11 certificate de descărcare de sarcină arheologică, după consultarea Comisiei Naționale de Arheologie.

- Pe baza Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vâzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au emis 300 comunicări și 13 avize specifice.

- Au fost emise 4 certificate de export cu respectarea normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile, astfel export temporar (bunuri culturale clasate, Muzeul Național Secuiesc) în UE: 97 buc, export temporar (instrumente muzicale) în UE: 2 cazuri, export definitiv (artă plastică) în SUA: 4 buc.

- Direcția Județeană pentru Cultură Covasna în cursul anului 2024 a înaintat 3 documentații pentru avizare la Comisia Națională a Monumentelor de For Public.

- Direcția Județeană pentru Cultură Covasna a efectuat controale cu privire la luarea măsurilor legale ce se impun pentru semnarea corespunzătoare a siturilor arheologice aflate pe teritoriul județului Covasna care au statut de monumente UNESCO și siturilor arheologice clasate aflate în Lista Monumentelor Istorice. Controalele au avut loc la unitățile administrativ teritoriale ale orașului Covasna, comunei Reci și comunei Brețcu.

- În luna noiembrie directorul executiv al instituției a participat la întâlnirea de lucru organizat pentru discuții privind implementarea Cadrelor de protecție și gestiune pentru componentele din Județul Covasna incluse în bunul cultural serial Frontierele Imperiului Roman- Dacia, înscris pe Lista Patrimoniului Mondial UNESCO.

- S-a realizat lucrarea de selecționare a dosarelor pentru eliberare de avize pentru lucrări desfășurate la imobile monumente istorice sau în zona de protecție a acestora, au fost realizate 300 de dosare s-a asigurat arhivarea acestora până la data de 31.12.2017.

## TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

- În anul 2024 Direcția Județeană pentru Cultură Covasna a avut un buget de cheltuieli la sursa A 453,44 mii lei din care 433,44 mii lei la Titlul I cheltuieli de personal și 20,00 mii lei la Titlul II bunuri și servicii.

- Bugetul de venituri și cheltuielile aprobat pentru anul 2024 la sursa E este de 181,50 mii lei, din care la Titlul I cheltuieli de personal 6,00 mii lei, la Titlul II bunuri și servicii 175,50 mii lei.

- Veniturile realizate din eliberarea de avize a fost de 209,34 mii lei, taxele pentru avize s-au calculat pe baza OMC 2515/2018.

- În ceea ce privește execuția bugetară până la data de 31.12.2024 la capitolul 67 sursa A s-au încasat 452,024.00 lei, astfel:

- pentru cheltuieli de personal: 433,420.00 lei,

- pentru cheltuieli materiale: 18,604.00 lei.

Plățile efectuate la același capitol au fost de 452,022.73 lei, din care:

- pentru cheltuieli de personal: 433,420.00 lei;

- pentru cheltuieli materiale: 18,602.73 lei.

- La sursa E s-au făcut plăți în valoare de 131,575.00 lei, pentru prestări servicii la activitatea de eliberare avize de specialitate, servicii de specialitate pe probleme de monumente istorice, cheltuielile cu diverse servicii și cheltuieli cu utilitățile. Pentru toate plățile efectuate s-au întocmit documentele conform prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

- În anul 2024 Direcția Județeană pentru Cultură Covasna a avut un singur litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată, obiectul a fost de contencios administrativ și fiscal privind acordarea de spor condiții vătămătoare pentru angajați.

- În baza Legii 544/2001 au fost 11 solicitări, la acesta s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.

- Organigrama Direcției Județene pentru Cultură Covasna are în componență 8 posturi, un post de director executiv și 7 posturi de execuție, 4 posturi sunt vacante, 3 posturi sunt ocupate, postul de director executiv a fost exercitat temporar astfel:

- Exercițarea cu caracter temporar, prin promovare a funcției publice de conducere vacante de director executiv, gradul II al DJC Covasna pentru dl. Csáki Árpád începând cu data de 01.01.2024 .

- Încetarea prin demisie a raportului de serviciu pentru dl. Csáki Árpád începând cu data de 29.02.2024.

- Se delegă atribuțiile corespunzătoare funcției publice de director executiv prevăzute în anexă a Ordinului MC nr.230/06.02.2024 pe o perioadă de max. 30 de zile pentru dl. Méder Loránt László.

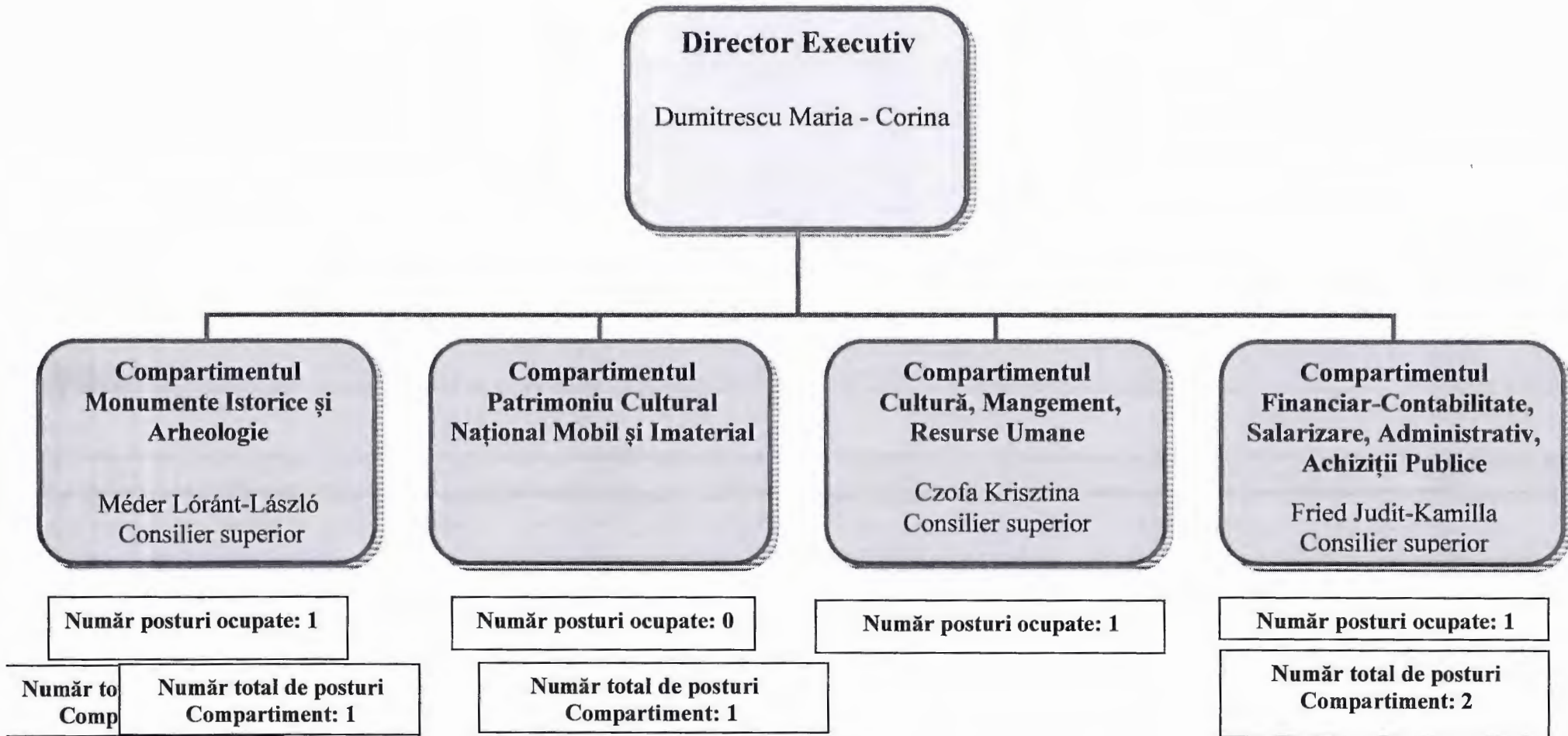
- Încetarea efectelor Ordinului MC nr.230/06.02.2024 privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de director executiv prevăzute în anexă pentru dl. Méder Loránt László.
  - Exercitarea cu caracter temporar, prin promovare a funcției publice de conducere vacante de director executiv, gradul II al DJC Covasna pentru dl. Méder Loránt László începând cu data de 07.03.2024, pe o perioadă de maxim 30 de zile.
  - Încetarea efectelor Ordinului MC nr.254/06.03.2024 privind exercitarea cu caracter temporar, prin promovarea a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de director executiv pentru dl. Méder Loránt László.
  - Exercitarea cu caracter temporar, prin detașare a funcției publice de conducere vacante de director executiv, gradul II al DJC Covasna pentru D-na Dumitrescu Maria-Corina, începând cu data de 01.04.2024, pe o perioadă de maximum 3 luni.
  - Se prelungește exercitarea cu caracter temporar, prin detașare a funcției publice de conducere vacante de director executiv, gradul II al DJC Covasna pentru D-na Dumitrescu Maria-Corina, începând cu data de 01.07.2024, pe o perioadă de maximum 30 de zile.
  - Se prelungește exercitarea cu caracter temporar, prin detașare a funcției publice de conducere vacante de director executiv, gradul II al DJC Covasna pentru D-na Dumitrescu Maria-Corina, începând cu data de 31.07.2024, pe o perioadă de maximum 60 de zile.
  - Se prelungește exercitarea cu caracter temporar, prin detașare a funcției publice de conducere vacante de director executiv, gradul II al DJC Covasna pentru D-na Dumitrescu Maria-Corina, începând cu data de 29.09.2024, pe o perioadă de maximum 120 de zile.
- La data de 25.11.2025 s-a organizat concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru d-na Czofa Krisztina.
- Au participat două persoane la cursuri de pregătire on line, cu tematica:
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
  - Elaborarea, aprobarea și aplicarea documentațiilor de urbanism

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Dumitrescu Maria-Corina**



# ORGANIGRAMA

## DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU CULTURĂ COVASNA



Total funcții de conducere: 1  
Total funcții de execuție: 7  
Număr maxim de posturi: 8



## RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-24

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Cod Fiscal IP: 4404494 Denumire IP : DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA COVASNA

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			209.337,30
TOTAL VENITURI:						209.337,30
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	404.621,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	14.566,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	4.800,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	9.433,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	7.255,06
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	791,49
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.198,48
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.967,70
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6.910,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	201400	Protectia muncii	480,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	207,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	2.427,21
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	1.000,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	2.973,87
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	1.039,04
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	3.760,42
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	889,37
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	106.850,18

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7.968,40
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	249,23
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	1.771,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	2.439,28
TOTAL CHELTUIELI:						583.597,73

**Program: 0000000000 - 0000**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			209.337,30
TOTAL VENITURI:						209.337,30
TOTAL CHELTUIELI:						0,00

**Program: 0000002549 - Sustinerea institutiilor finantate integral de la bugetul de stat aflate in subordinea/coordonarea MC**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	404.621,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	14.566,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	4.800,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	9.433,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	7.255,06
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	791,49
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.198,48
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.967,70
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6.910,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	201400	Protectia muncii	480,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	207,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	2.427,21
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	1.000,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	2.973,87
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	1.039,04
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	3.760,42
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	889,37
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu	106.850,18



Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
	venituri proprii				caracter functional	
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7.968,40
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	249,23
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	1.771,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	2.439,28
TOTAL CHELTUIELI:						583.597,73



MINISTERUL CULTURII

Direcția Economică

Nr. 10019/02.12.2024

DE ACORD  
SECRETAR GENERAL  
CAMELIA MARCU

*Camelia Marcu*

SE APROBĂ  
MINISTRUL CULTURII  
RALUCA TURCAN



AVIZAT  
DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
DIRECTOR  
ROXANA VIOLETA CIOBANU

*Roxana Violeta Ciobanu*

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ COVASNA

BUGET DE CHELTUIELI PE ANUL 2024

Verificat, Florin Minea

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	453,44	354,92	4,74	3,67	90,11
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	453,44	104,12	108,94	121,37	119,01
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	453,44	354,92	4,74	3,67	90,11
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	453,44	104,12	108,94	121,37	119,01
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	433,44	347,00	0,00	0,00	86,44
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	433,44	96,20	104,20	117,70	115,34
23A 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	419,20	334,90	0,00	0,00	84,30
23A 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	419,20	93,70	98,50	113,80	113,20
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	404,63	320,55	0,00	0,00	84,08
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	404,63	89,93	94,07	109,60	111,03
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	14,57	14,35	0,00	0,00	0,22
23A 670200 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	14,57	3,77	4,43	4,20	2,17
23A 10.02 CA	Cheltuieli salariale in natura	4,80	4,80	0,00	0,00	0,00
23A 10.02 CB	Cheltuieli salariale in natura	4,80	0,00	3,20	1,60	0,00

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 670200 10.02.06 CA	Vouchere de vacanta	4,80	4,80	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.02.06 CB	Vouchere de vacanta	4,80	0,00	3,20	1,60	0,00
23A 10.03 CA	Contributii	9,44	7,30	0,00	0,00	2,14
23A 10.03 CB	Contributii	9,44	2,50	2,50	2,30	2,14
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	9,44	7,30	0,00	0,00	2,14
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	9,44	2,50	2,50	2,30	2,14
23A 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20,00	7,92	4,74	3,67	3,67
23A 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20,00	7,92	4,74	3,67	3,67
23A 20.01 CA	Bunuri si servicii	19,50	7,92	4,24	3,67	3,67
23A 20.01 CB	Bunuri si servicii	19,50	7,92	4,24	3,67	3,67
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzit, Iluminat si forta motrica	8,50	3,50	2,00	1,50	1,50
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzit, Iluminat si forta motrica	8,50	3,50	2,00	1,50	1,50
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	0,80	0,42	0,14	0,12	0,12
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	0,80	0,42	0,14	0,12	0,12
23A 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,20	0,40	0,30	0,25	0,25
23A 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,20	0,40	0,30	0,25	0,25
23A 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,00	1,10	0,30	0,30	0,30
23A 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,00	1,10	0,30	0,30	0,30
23A 670200 20.01.30 CA	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,00	2,50	1,50	1,50	1,50
23A 670200 20.01.30 CB	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,00	2,50	1,50	1,50	1,50
23A 670200 20.14 CA	Protectia muncii	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00
23A 670200 20.14 CB	Protectia muncii	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00

DIRECTOR EXECUTIV  
DUMITRESCU MARIA CORINA



COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL  
FRIED JUDIT KAMILLA

*Fried*



MINISTERUL CULTURII

Direcția Județeană pentru Cultură  
Covasna  
Nr. 1668  
Ziua 10 luna 09 anul 2024

SERVICIUL BUGET

Nr. 2820 / 05.09.2024

DE ACORD  
SECRETAR GENERAL  
CAMELIA MARCU

SE APROBĂ  
MINISTRUL CULTURII  
RALUCA TURCAN

AVIZAT  
SERVICIUL BUGET, DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
ȘEF SERVICIU DIRECTOR  
ROXANA VIOLETA CIOBANU

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ COVASNA  
BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2024

Verificat, Florin Minea

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
20E 000	TOTAL VENITURI	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
20E 0000	VENITURI PROPRII	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
20E 001	I. VENITURI CURENTE	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
20E 33	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
20E 36	Diverse venituri	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
20E 36.50	Alte venituri	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
23E 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
23E 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
23E 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
23E 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	181,50	31,50	29,00	48,00	73,00
23E 10 CA	TITLURI CHELTUIELI DE PERSONAL	6,00	2,50	0,00	3,50	0,00
23E 10 CB	TITLURI CHELTUIELI DE PERSONAL	6,00	2,50	0,00	3,50	0,00
23E 10.01 CA	Cheltuieli salariale in bani	6,00	2,50	0,00	3,50	0,00
23E 10.01 CB	Cheltuieli salariale in bani	6,00	2,50	0,00	3,50	0,00

Cod	Denumire	Anul 2024	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23E 670200 10.01.13 CA	Drepturi de delegare	6,00	2,50	0,00	3,50	0,00
23E 670200 10.01.13 CB	Drepturi de delegare	6,00	2,50	0,00	3,50	0,00
<b>23E 20 CA</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>175,50</b>	<b>29,00</b>	<b>29,00</b>	<b>44,50</b>	<b>73,00</b>
<b>23E 20 CB</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>175,50</b>	<b>29,00</b>	<b>29,00</b>	<b>44,50</b>	<b>73,00</b>
<b>23E 20.01 CA</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>165,00</b>	<b>28,00</b>	<b>24,50</b>	<b>42,50</b>	<b>70,00</b>
<b>23E 20.01 CB</b>	<b>Bunuri si servicii</b>	<b>165,00</b>	<b>28,00</b>	<b>24,50</b>	<b>42,50</b>	<b>70,00</b>
23E 670200 20.01.01 CA	Furnituri de brou	5,00	1,50	1,50	0,00	2,00
23E 670200 20.01.01 CB	Furnituri de brou	5,00	1,50	1,50	0,00	2,00
23E 670200 20.01.02 CA	Materiale pentru curatenie	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00
23E 670200 20.01.02 CB	Materiale pentru curatenie	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00
23E 670200 20.01.03 CA	Încalzit, Iluminat si forta motrica	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 20.01.03 CB	Încalzit, Iluminat si forta motrica	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
23E 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	1,50	0,50	0,00	0,50	0,50
23E 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	1,50	0,50	0,00	0,50	0,50
23E 670200 20.01.05 CA	Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00
23E 670200 20.01.05 CB	Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00
23E 670200 20.01.06 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,00	1,00	0,00	1,00	0,00
23E 670200 20.01.06 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,00	1,00	0,00	1,00	0,00
23E 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	127,50	19,00	20,00	32,00	56,50
23E 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	127,50	19,00	20,00	32,00	56,50
23E 670200 20.01.30 CA	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	18,00	1,00	2,00	5,00	10,00
23E 670200 20.01.30 CB	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	18,00	1,00	2,00	5,00	10,00
<b>23E 20.05 CA</b>	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
<b>23E 20.05 CB</b>	<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>
23E 670200 20.05.30 CA	Alte obiecte de inventar	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
23E 670200 20.05.30 CB	Alte obiecte de inventar	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
<b>23E 20.06 CA</b>	<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
<b>23E 20.06 CB</b>	<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>
23E 670200 20.06.01 CA	Deplasari interne, detasari, transferari	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00
23E 670200 20.06.01 CB	Deplasari interne, detasari, transferari	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00
23E 670200 20.13 CA	Pregatire profesionala	3,00	0,00	2,00	1,00	0,00
23E 670200 20.13 CB	Pregatire profesionala	3,00	0,00	2,00	1,00	0,00
<b>23E 20.30 CA</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>3,50</b>	<b>1,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23E 20.30 CB</b>	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>3,50</b>	<b>1,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
23E 670200 20.30.03 CA	Prime de asigurare non-viata	3,50	1,00	1,50	1,00	0,00

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

MINISTERUL CULTURII



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE MŰVELŐDÉSI IGAZGATÓSÁGA



520003, Sf. Gheorghe; Str. Gábor Áron, nr. 1; jud. Covasna, România  
Tel/Fax: (00)40/267/351374  
Tel. monumente: (00)40/267/315953  
E-mail: djcpncovasna@gmail.com  
Cod fiscal: 4404494  
www.patrimoniucovasna.ro

Nr.1161/14.04.2025

Numele autorității sau instituției publice **Direcția Județeană pentru Cultură Covasna**

Elaborat de **Czofa Krisztina**

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2024**

Subsemnata, Czofa Krisztina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II.Rezultate

### A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Dezvoltarea site-ului direcției și actualizat la zi.

b).....

c).....

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Informații despre activitatea DJC Covasna, legislația din domeniu.

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Includerea a cât mai multe date importante pe pagina instituției.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
11	2	9	0	11	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0		
c) Acte normative, reglementări			0		
d) Activitatea liderilor instituției			0		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			0		
f) Altele, cu menționarea acestora:			11 - 7-monumente istorice 2- Monum. for public 1-bun cultural mobil 1-sit.securității incendiilor în spațiile culturale		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
11	0	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	11 - 7-mon. Ist. 2-mon. for public 1-bun cult. mob 1-sit.sec.inc end. în spați cult.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:



3.1.Nu este cazul

3.2.....-.....

3.3.....-.....

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....-.....

4.2.....-.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....-.....

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea resursei umane.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Digitalizarea, actualizarea și completarea site-ului instituției cu date.

DIRECTOR EXECUTIV

Dumitrescu Maria - Corina



Consilier superior

Czofa Krisztina

