

Instrucțiunea nr. 1/2022

privind desfășurarea ședințelor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice (de plen, Birou și secțiuni de specialitate), comisiilor zonale ale monumentelor istorice, Comisiei Naționale de Arheologie, Comisiei Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în Domeniul Arheologiei, Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial și Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public în mediul online

În temeiul prevederilor art. 11 alin (4) din *Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 116/22.02.2010, cu modificările și completările ulterioare*, ale art. 30 alin. (1) și ale art. 34 alin. (1) din *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale art. 14 alin. (1) și 161 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale art. 53 alin. (1) din *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale art. 6 alin. (1) din *Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările și completările ulterioare* și ale art. 13 din *Legea nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial*,

în aplicarea prevederilor art. 6 din *Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*.

în aplicarea prevederilor art. 1 alin. (2) și (3) și art. 17 alin. (5)-(9) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, aprobat prin OMC nr. 2173/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 211/ 15.04.2013, cu modificările și completările ulterioare*, a prevederilor art. (1) alin. (1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Arheologie aprobat prin OMCC nr. 2127/2005, a prevederilor art. 1 alin. (1) și art. 13 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor aprobat prin OMCC nr. 2724/2008, a prevederilor art. 1 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial aprobat prin OMCIN nr. 2634/2019, precum și a prevederilor art. 1 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public aprobat prin OMC nr. 2200/2015;*

în vederea eficientizării actului administrativ și a digitalizării procesului de consultare al comisiilor de specialitate care funcționează pe lângă Ministerului Culturii,

ministrul culturii emite prezenta instrucțiune.

Art. 1

Prezenta Instrucțiune se referă la desfășurarea în format online a ședințelor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice (de plen, Birou și secțiuni de specialitate), comisiilor zonale ale monumentelor istorice, Comisiei Naționale de Arheologie (de plen și Birou Executiv), Comisiei Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în Domeniul Arheologiei, Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor (de plen și Birou executiv și subcomisii), Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial și Comisiei Naționale pentru Monumentele de For Public, denumite în cadrul prezentului ordin „comisii de specialitate”.

Art. 2

În vederea eficientizării actului administrativ și a digitalizării procesului de consultare al comisiilor de specialitate care funcționează pe lângă Ministerului Culturii, ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară în mediul online. Prin excepție, ședințele în format fizic se pot

desfășura cu aprobarea conducătorului direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii sau a directorului executiv al serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii.

Art. 3

(1) În situația desfășurării în format online a ședințelor comisiilor de specialitate Ministerul Culturii sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia, cu respectarea termenelor legale de răspuns, asigură prezența prin mijloacele de comunicare ale mediului virtual (prin telefon, e-mail, teleconferință ș.a.) și asigură condiții și echipamente pentru arhivarea documentației în format electronic în condițiile prezentei instrucțiuni.

(2) Ședințele online se pot desfășura în funcție de posibilitatea de asigurare a secretariatului, cvorumului, precum și de disponibilitățile tehnice, Ministerul Culturii sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia, după caz, întreprinzând demersurile necesare pentru asigurarea respectivelor disponibilități tehnice.

Art. 4

În vederea desfășurării în format online a ședințelor comisiilor de specialitate care funcționează pe lângă Ministerul Culturii sau serviciile publice deconcentrate ale acestuia, solicitanții transmit documentația în format electronic.

Art. 5

Ședințele online se desfășoară în baza analizei documentației în formă electronică și letrică, doar dacă ambele sunt depuse, iar conținutul celor două forme concordă, cu precizarea că forma electronică nu este neapărat identică cu cea letrică în privința existenței semnăturilor și stampilelor, acestea fiind necesare doar în forma letrică.

Art. 6

Solicitantul anexează la documentația transmisă în format electronic o declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, potrivit căreia conținutul formelor letrice și electronice concordă.

Art. 7

(1) Verificarea concordanței, potrivit prevederilor art.6, între conținutul formelor letrică și electronică ale documentației se face de către funcționarii cărora le-a fost repartizată documentația din cadrul:

- a) serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii pentru situațiile prevăzute de legislația în vigoare, în care depunerea documentațiilor se face la aceste instituții;
- b) structurii de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, în cazul documentațiilor care potrivit prevederilor legale se depun de către solicitant la Ministerul Culturii;

(2) Prin excepție, se analizează documentații depuse doar în formă electronică, dacă acestea respectă prevederile OUG nr. 36/2021 privind utilizarea semnăturii electronice în domeniul relațiilor de muncă și pentru modificarea și completarea unor acte normative și ale OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism.

(3) Funcționarul menționat la alin. (1) este responsabil de arhivarea documentației în format electronic, în condițiile asigurate conform prevederilor de la art. 3, alin.(1).

(4) În situația în care nu poate fi pusă la dispoziția comisiei de specialitate o formă electronică a documentației care să concorde cu cea letrică, analiza documentației în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate desfășurate nu poate avea loc.

Art. 8

În cazul desfășurării în format online a ședințelor comisiilor de specialitate, secretariatele comisiilor de specialitate transmit prin e-mail membrilor acestora documentația aferentă solicitărilor în format electronic și fișe pentru exprimarea votului sau procesul verbal al ședinței. Membrii comisiilor de specialitate sunt obligați să analizeze documentația în format electronic transmisă astfel spre pronunțarea comisiei.

Art. 9

(1) Ministerul Culturii, respectiv serviciile publice deconcentrate ale acestuia sunt responsabile de asigurarea cadrului desfășurării ședinței necesar pentru ca membrii comisiei de specialitate să poată participa la dezbateri, să își poată exprima punctele de vedere în vederea formulării propunerii comisiei de specialitate și să poată vota. Secretariatul comisiei de specialitate și președintele ei întreprind demersuri în acest sens, potrivit atribuțiilor acestora.

(2) În situația organizării ședințelor în mediul online, pentru durata în care președintele comisiei de specialitate nu poate participa la teleconferință, ședința este condusă de un membru desemnat președinte de ședință potrivit prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de specialitate.

(3) În situația organizării ședințelor online, membrii comisiilor de specialitate transmit, fișa de vot scanată/procesul verbal al ședinței asumate prin semnătură olografă sau semnate electronic, hotărârile, avizele sau orice alte documente emise comisia, asumate prin semnătură olografă sau semnate electronic, în termen de cinci zile calendaristice, sau într-un termen mai scurt stabilit de secretariatul comisiei de specialitate.

(4) În cazul în care, în termenul stabilit potrivit alin. (3), secretariatul comisiei de specialitate nu primește fișe/procese verbale de la numărul minim de membri necesar asigurării cvorumului potrivit regulamentului de organizare și funcționare al respectivei comisii de specialitate, secretariatul convoacă, în cel mai scurt timp, o ședință extraordinară la care sunt preluate pe ordinea de zi subiectele din ședința în care nu au fost primite fișele de vot / procese verbale în termen.

(5) Netransmiterea fișelor de vot/proceselor verbale în condițiile alin. (3), se consideră absență de la ședință și atrage după sine nevirarea către membru a indemnizației de ședință.

Art. 10

În situația organizării ședințelor în mediul online, neparticiparea la teleconferința organizată în cadrul ședinței comisiei de specialitate nu echivalează cu neparticiparea la ședință, dacă se transmit fișele de vot/procesele verbale, atât timp cât se respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de specialitate în ceea ce privește asigurarea, pentru membrii comisiei de specialitate, a posibilităților de exprimare a punctului de vedere, analizare, dezbateri și vot.

Art. 11

Ministerul Culturii, pentru comisiile de specialitate care funcționează pe lângă acesta, respectiv serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, pentru comisiile zonale ale monumentelor istorice, anunță public pe pagina de internet:

- a) desfășurarea în mediul online a ședinței prin specificarea acestui aspect în ordinea de zi
- b) programarea desfășurării ședințelor;
- c) modalitățile de participare, în situația în care este posibilă participarea, respectiv imposibilitatea, acolo unde este cazul, de a participa la ședințe a elaboratorilor documentațiilor supuse avizării și a invitaților.

Art.12

(1) Direcția Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii și serviciile publice deconcentrate ale acestuia comunică prezenta instrucțiune persoanelor interesate și duc la îndeplinire prevederile acesteia.

(2) Instrucțiunea nr. 1/2021 își încetează efectul.

Lucian ROMAȘCANU
Ministrul Culturii

